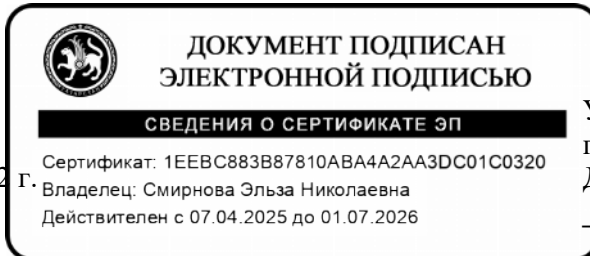


Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.03.2022 г.



Утвержден и введен в действие приказом № 36 от 03.03.2022 г. Директор МАОУ «СОШ №17» \_\_\_\_\_ Э.Н. Смирнова

**Положение  
о единых требованиях к плану  
воспитательной работы классного руководителя  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
г.Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общее положение**

- 1.1. Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя (далее - Положение) в МАОУ «СОШ №17» разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.
- 1.2. План воспитательной работы классного руководителя (далее – план) является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.
- 1.3. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.4. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, программы деятельности классного руководителя, а также планов работы органов ученического и родительского комитетов сроком на один год.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением.

**2. Общие требования к составлению плана**

- 2.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.
- 2.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.
- 2.3. План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.
- 2.4. Преемственность содержания и форм деятельности.
- 2.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному коллективу.
- 2.6. В основном разделе плана предусматриваются направления деятельности:
  - формирование духовно - нравственных качеств;
  - формирование патриотического сознания;
  - формирование личности с активной жизненной позиции;
  - формирование творческой личности;
  - формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых, национальных и общечеловеческих ценностей;
  - трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение;
  - формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

**3. Требования к оформлению**

- 3.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.
- 3.2. Форма плана может быть различной (таблица, перечень мероприятий по направлениям работы и т.п.), но удобной для работы и оперативной корректировки.
- 3.3. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя (в свободной форме).

#### 4. Структура плана

4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (для учителя 1 класса не заполняется)
- Характеристика класса и социальный паспорт класса.
- Тема школы, цели и задачи воспитательной работы школы.
- Цели и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год
- Работа с учащимися (состав актива класса), конкретные дела, участие класса в делах школы.
- Работа с родителями (состав родительского комитета, родительские собрания, индивидуальная работа)
- Таблица итогов воспитательной работы (заполняется в конце учебного года) по форме:

Название мероприятия (конкурса)	Участники	Уровень/результат		
		Образовательное учреждение	Муниципальный	Региональный

#### 5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

5.2. План воспитательной работы классного руководителя утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора по ВР.


5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

5.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе.

Лист согласования к документу № 12 от 18.05.2026  
Инициатор согласования: Смирнова Э.Н.  
Согласование инициировано: 18.05.2026 15:02

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Смирнова Э.Н.		 Подписано 18.05.2026 - 15:03	-